



Umowa realizacji Inicjatywy Lokalnej

Umowa nr o realizację inicjatywy w ramach Projektu „Lokalnie na rzecz transformacji podregionu bielskiego” – Zielony Inkubator Pomysłów zawarta w dniu: r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300), ul. Zacisze 5, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000143711 (akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), NIP 547-11-44-391, REGON 070446520, reprezentowanym przez:

..... – Członka/Prezesa Zarządu

..... – Członka Zarządu

zwanym dalej Operatorem,

a:

imię i nazwisko zamieszkały/a, PESEL

imię i nazwisko zamieszkały/a, PESEL

imię i nazwisko zamieszkały/a, PESEL

tworzącymi grupę inicjatywną, zwaną dalej Realizatorem.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja inicjatywy lokalnej pod nazwą: w ramach Projektu „Lokalnie na rzecz transformacji podregionu bielskiego”, dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) – działanie FESL.10.24 Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
2. Operator przyznaje środki na realizację inicjatywy określonej szczegółowo we wniosku o dofinansowanie złożonym w dniu z uwzględnieniem aktualizacji i późniejszych zmian, a Realizator zobowiązuje się wykonać inicjatywę w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Operator przeznacza środki finansowe, o których mowa w § 4, w formie dofinansowania, na realizację inicjatywy określonej w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji inicjatywy z wnioskiem o dofinansowanie.



4. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora <https://zip.bcp.org.pl/>.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10.
6. Wniosek o dofinansowanie oraz jego ewentualne aktualizacje, o których mowa w ust. 2, będące wynikiem zawarcia aneksu (aneksów) do umowy, stanowią załączniki do niniejszej umowy.
7. W sprawach związanych z realizacją inicjatywy Operator i Realizator będą się kontaktować telefonicznie lub mailowo odpowiednio:
Operator – Animatorka Inicjatyw Lokalnych:
Imię i nazwisko, tel.: e-mail:
Realizator – osoba wskazana we wniosku:
Imię i nazwisko, tel.: e-mail:.....
8. Strony zobowiązują się pozostawać w bieżącym kontakcie, w szczególności dopełniać najwyższej staranności w komunikowaniu sobie wzajemnie wszelkich informacji związanych z realizacją Inicjatywy.
9. Integralną część Umowy stanowi Regulamin naboru inicjatyw lokalnych w ramach projektu „Lokalnie na rzecz transformacji podregionu bielskiego” (w dalszej części zwany „Regulaminem”).
10. Operator zawiera niniejszą umowę działając w ramach działalności statutowej.

§ 2

Sposób realizacji inicjatywy

1. Termin realizacji inicjatywy oraz ponoszenia kwalifikowalnych wydatków ustala się od dnia XX.XX.XXXX r. do dnia XX.XX.XXXX r., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w ust. 2.
2. Realizator zobowiązuje się zrealizować inicjatywę zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie inicjatywy lokalnej, z uwzględnieniem jego aktualizacji dokonywanych na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Dofinansowanie może zostać przeznaczone wyłącznie na realizację zadań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie inicjatywy lokalnej.
4. Realizator nie pobiera opłat od odbiorców/odbiorczyń inicjatywy lokalnej ani wynagrodzenia za koordynację działań w ramach inicjatywy.
5. Zmiany we wniosku o dofinansowanie powinny być zgłaszane Operatorowi przed poniesieniem wydatku, którego zmiana dotyczy. O konieczności



zawarcia aneksu każdorazowo decyduje Operator. Operator informuje Realizatora o swojej decyzji pisemnie lub mailowo bez zbędnej zwłoki.

6. Realizator zobowiązany jest do wykorzystania środków, o których mowa w § 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
7. Osoby wskazane we wniosku są odpowiedzialne za realizację wszystkich działań w ramach inicjatywy.

§ 3

Obowiązki Realizatora przy realizowaniu działań kierowanych do osób małoletnich

1. Jeżeli zakres działania Realizatora dotyczy osób małoletnich, czyli takich, które w dniu rozpoczęcia działań w ramach inicjatywy nie ukończyły 18 roku życia, Realizator jest zobowiązany przestrzegać Standardów Ochrony Osób Małoletnich obowiązujących u Operatora, w tym w szczególności:
 - 1) przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;
 - 2) przed podpisaniem umowy przedłożyć oświadczenie o krajach zamieszkania w ostatnich 20 latach oraz zaświadczenia z rejestrów karalności tych krajów (dokument stanowi załącznik do Standardów Ochrony Osób Małoletnich obowiązujących u Operatora);
 - 3) jeżeli ww. kraje nie przewidują wydawania zaświadczeń do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi przed podpisaniem umowy przedłożyć oświadczenie o niekaralności; (dokument stanowi załącznik do Standardów Ochrony Osób Małoletnich obowiązujących u Operatora);
 - 4) przed podpisaniem umowy podać dane identyfikacyjne oraz wyrazić zgodę na weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (dokument stanowi załącznik do Standardów Ochrony Osób Małoletnich u Operatora);
 - 5) wziąć udział w szkoleniu zorganizowanym przez Operatora w wyznaczonym przez niego terminie i formie.
2. Standardy Ochrony Osób Małoletnich obowiązujące w Stowarzyszeniu Bielskie Centrum Przedsiębiorczości są dostępne na stronie internetowej <https://zip.bcp.org.pl/>.
3. Nieprzestrzeganie Standardów Ochrony Osób Małoletnich obowiązujących u Operatora może skutkować rozwiązaniem umowy z Realizatorem.



§ 4

Finansowanie inicjatywy

1. Operator zobowiązuje się do przeznaczenia na realizację inicjatywy kwoty dofinansowania w wysokości XX zł (słownie: zł) pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Szczegółowe zasady ponoszenia i dokumentowania wydatków w ramach inicjatywy określają inne postanowienia umowy w szczególności § 5 i § 6.
3. Procentowy udział dofinansowania w całkowitych kosztach inicjatywy wynosi **100,00 %**.

§ 5

Ponoszenie wydatków w ramach realizacji inicjatywy

1. W ramach inicjatywy będącej przedmiotem niniejszej umowy dostawcy towarów i usług w kategoriach¹: wynagrodzenie osoby trenerskiej/prowadzącej warsztaty, wynagrodzenie eksperta/ekspertki – usługa doradcza, zakup artykułów spożywczych, catering, zakup materiałów warsztatowych z wyłączeniem artykułów biurowych, zakup artykułów biurowych, koszty promocji inicjatywy (np. wydruk plakatów, ulotek), koszty ubezpieczenia odbiorców działań, będą wyłaniani przez Operatora w procedurze konkurencyjności za pomocą Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
2. Realizator zobowiązany jest do koordynacji wydatków w pozostałych kategoriach zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
3. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowo (faktury, rachunki, paragony z NIP) dokumentujące wydatki w ramach inicjatywy muszą być wystawione na Operatora:

Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 5471144391

Dodatkowo do każdego dokumentu finansowo- księgowego dołączyć należy opis. Wzór opisu stanowi załącznik do Podręcznika realizacji inicjatywy.

4. Operator dopuszcza ponoszenie przez Realizatora wydatków ze środków własnych. Wydatki te mogą być opłacane gotówką lub w formie bezgotówkowej. W przypadku płatności bezgotówkowych, oprócz dokumentu

¹ Kategorie te będą weryfikowane w każdym naborze (jeśli suma kosztów w danej kategorii przekroczy 50 000,00 zł, dostawcy towarów/usług będą wyłaniani w procedurze konkurencyjności).



finansowego, wymagane jest przedłożenie potwierdzenia płatności z konta lub terminala płatniczego w celu refundacji.

5. Do dokumentów finansowych dotyczących wydatków poniesionych ze środków własnych, Realizator załącza wniosek o zwrot kosztów. Wzór ww. wniosku stanowi załącznik do Podręcznika realizacji inicjatywy.
6. W ramach realizacji inicjatywy nie dopuszcza się finansowania wydatków ponoszonych na rzecz podmiotów zagranicznych.

§ 6

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Operator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej inicjatywy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator zobowiązany jest do rozliczenia dokumentów finansowych z Operatorem oraz dostarczenia oryginałów wszystkich dokumentów finansowo-księgowych, opisów i oświadczeń do 25 dnia miesiąca, w którym wydatek został poniesiony. Jeżeli 25 dzień danego miesiąca wypada w dzień wolny od pracy rozliczenia dokumentów finansowych Realizator dokonuje najpóźniej w ostatni poprzedzający dzień roboczy.
3. Koszty poniesione przez Realizatora ze środków własnych Operator zwróci na konto podane we wniosku o zwrot kosztów do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia dokumentów.
4. W trakcie realizacji inicjatywy mogą być dokonywane zmiany merytoryczne i finansowe. Realizator ma obowiązek każdorazowo poinformować Operatora mailowo (na adres Opiekuna) o zamiarze wprowadzenia zmiany przed jej wdrożeniem oraz uzyskać jego akceptację.
5. Realizator może wprowadzać zmiany nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed końcem realizacji inicjatywy.
6. W uzasadnionych przypadkach Operator może dopuścić wprowadzenie zmian bez zachowania terminu wskazanego w punkcie 5.
7. Realizator może dokonywać przesunięć w pozycjach budżetowych z zachowaniem celowości i efektywności. Zmiany czasu realizacji inicjatywy są możliwe pod warunkiem nieprzekroczenia łącznego czasu trwania inicjatywy wynoszącego 90 dni kalendarzowych.
8. Operator dopuszcza dokonywanie przesunięć w kosztorysie między poszczególnymi pozycjami budżetu i uznaje je za zgodne z kosztorysem jeśli



suma dokonanych przesunięć nie przekracza 10% całościowej kwoty budżetu inicjatywy. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu.

9. Jeśli suma przesunięć środków finansowych między poszczególnymi kategoriami przekracza 10% całościowej kwoty budżetu brutto inicjatywy, wymagane jest zawarcie pisemnego aneksu z Operatorem pod rygorem nieważności. Dopuszcza się także zawarcie aneksu do umowy w innych przypadkach wprowadzania istotnych zmian, zaakceptowanych przez Operatora.
10. Dokonywanie zmian w budżecie musi być racjonalne i uzasadnione merytorycznie, nie może być niezgodne z pozostałymi zapisami określonymi w Regulaminie lub umowie.
11. Ostatecznej oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków dokonuje Operator na podstawie przedstawionych przez Realizatora dokumentów finansowych oraz sprawozdania końcowego.
12. Realizator zobowiązany jest do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania wydatków związanych z realizacją inicjatywy. Niedozwolone jest pokrycie/zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.
13. Nie jest dopuszczalne pokrywanie wydatków związanych z realizacją inicjatywy z innych źródeł niż wskazane w niniejszej umowie (dofinansowanie).

§ 7

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych, w tym informowania o dofinansowaniu inicjatywy przez Unię Europejską, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w Podręczniku realizacji inicjatywy.
2. We wszystkich prowadzonych działaniach informacyjno-promocyjnych oraz dokumentach i materiałach wytworzone w wyniku realizacji inicjatywy Realizator jest zobowiązany w widocznym miejscu umieścić poniższą informację:

„Inicjatywa realizowana w ramach projektu „Lokalnie na rzecz transformacji podregionu bielskiego”, którego Operatorem jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w partnerstwie z Gminą Czechowice-Dziedzice, dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).”



Komunikaty umieszczane w mediach społecznościowych należy dodatkowo oznaczyć wykorzystując: #FunduszeUE #FunduszeEuropejskie #ZielonyInkubatorPomysłów.

3. Realizator zobowiązuje się do umieszczania znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego oraz logotypów Operatora i Partnera na wszystkich materiałach wytworzonych w ramach inicjatywy. Wszystkie w/w oznakowania dostępne są do pobrania na stronie internetowej <https://zip.bcp.org.pl/>. Szczegółowe wytyczne zawarte są w Podręczniku realizacji inicjatywy.
4. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne itp.), które powstały w ramach realizacji inicjatywy. Przeniesienie praw autorskich musi nastąpić na rzecz Operatora. Wzór postanowienia dotyczącego przeniesienia praw autorskich majątkowych stanowi załącznik do Podręcznika realizacji inicjatywy.
5. Niestosowanie się do obowiązków informacyjno-promocyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.
6. Wykorzystywanie ww. znaków oraz logotypów, w ramach działań niezwiązanych z realizowaną inicjatywą jest niedopuszczalne i kwalifikowane może być jako naruszenie praw autorskich oraz dóbr osobistych.

§ 8

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora oraz Instytucje i osoby do tego uprawnione do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz prowadzonych działaniach.
2. Operator oraz Instytucje i osoby do tego uprawnione mogą bezpłatnie korzystać z rezultatów inicjatywy, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji inicjatywy.

§ 9

Kontrola realizacji inicjatywy

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy przez Realizatora, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania. Kontrola



może być przeprowadzona w toku realizacji inicjatywy przez osoby upoważnione przez Operatora w miejscu i czasie ustalonym z Realizatorem.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania inicjatywy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania inicjatywy. Realizator zobowiązany jest na żądanie kontrolującego dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
4. Realizator zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
5. Realizator zobowiązany jest do poddania się kontroli prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego i inne uprawnione podmioty.
6. Operator zastrzega sobie również prawo do przeprowadzania wizyt monitorujących w czasie trwania działań w ramach inicjatywy.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji inicjatywy musi zostać sporządzone przez Realizatora na formularzu udostępnionym przez Operatora w aplikacji Generator eNGO pod adresem <https://bcp.engo.org.pl>.
2. Sprawozdanie musi zostać złożone w wersji elektronicznej na platformie w aplikacji Generator eNGO pod adresem <https://bcp.engo.org.pl>, a także dostarczone do Operatora w formie papierowej, z podpisami Realizatora w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, określonego w § 2 ust. 1.
3. Przed złożeniem sprawozdania Operatorowi Realizator zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji tegoż sprawozdania z przedstawicielem Operatora, o którym mowa w § 1 ust. 7. Realizator jest zobowiązany do ustalenia z Opiekunem inicjatywy terminu przesłania roboczej wersji sprawozdania tak, aby możliwe było jego sprawdzenie.
4. Operator może żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o których mowa w ust. 1.



5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o których mowa w ust. 1 w terminie, Operator wzywa mailowo Realizatora do jego złożenia, w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, o których mowa w ust. 1, Operator wzywa mailowo do ich usunięcia w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz ostateczne niezłożenie sprawozdania może skutkować uznaniem inicjatywy za niezrealizowaną i stanowić podstawę wezwania Realizatora do zwrotu wszystkich wydatków poniesionych przez Operatora w związku z realizacją inicjatywy.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.
9. Realizator jest zobowiązany przekazać Operatorowi wszystkie dokumenty związane z realizacją inicjatywy, w tym listy obecności, programy warsztatów/wydarzeń, scenariusze zajęć, 1 egzemplarz każdej publikacji i materiałów informacyjno-promocyjnych, wydanych w formie papierowej i inne dokumentujące działania w ramach inicjatywy oraz całą dokumentację finansowo-księgową.

§ 11

Wykorzystanie środków finansowych

1. Przyznane dofinansowanie, określone w § 4 ust. 1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji inicjatywy będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w ust. 1, zakres odpowiedzialności Stron, w tym odpowiedzialności finansowej, Strony określają w protokole.



§ 13

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Operatora o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, Realizator uprawniony jest do odstąpienia od umowy. Z uprawnienia do odstąpienia od umowy Realizator może skorzystać w terminie do ostatniego dnia realizacji inicjatywy, z zastrzeżeniem skutków odstąpienia wynikających z przepisów prawa oraz skutków wskazanych w ust. 3 poniżej.
3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora od umowy po powstaniu pierwszego zobowiązania finansowego, Realizator jest zobowiązany zwrócić Operatorowi wszystkie koszty poniesione przez Operatora w związku z realizacją inicjatywy.

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być wypowiedziana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Realizatora postanowień niniejszej umowy lub Regulaminu, w szczególności w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej inicjatywy;
 - 3) scedowania przez Realizatora części lub całości działań na osoby trzecie;
 - 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania inicjatywy w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudniania przeprowadzenia kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, wypowiadając umowę, określi: kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dofinansowania podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki



w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 2.

§ 15

Wykorzystanie rzeczy zakupionych w ramach dofinansowania

1. Rzeczy zakupione w ramach dofinansowania przez Realizatora stanowią własność Operatora.
2. Realizator korzysta z rzeczy zakupionych w ramach inicjatywy w celu realizacji inicjatywy.
3. Koszt jednostkowy (za sztukę) sprzętu lub urządzenia zakupionego w celu realizacji inicjatyw nie może przekraczać 200,00 zł brutto.
4. Materiały zakupione do realizacji inicjatywy muszą być zużywalne w okresie jej trwania.

§ 16

Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z działaniami lub zaniechaniami grupy inicjatywnej.
2. W zakresie związanym z realizacją inicjatywy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), w tym w szczególności dopełnia obowiązków informacyjnych, a także odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dane dotyczą.



3. Realizator jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW osób biorących udział w działaniach w ramach inicjatywy.
4. Osoby tworzące grupę inicjatywną i będące Stroną niniejszej umowy powiadają wobec Operatora solidarnie.

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Realizator przestrzega zasad wskazanych w Rozporządzeniu RODO – zgodnie z § 18 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. IZ FESL – Zarząd Województwa Śląskiego oraz Operator – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości są odrębnymi Administratorami danych osobowych.
3. Szczegółowy zakres danych osobowych członków Realizatora jest zgodny z Formularzem Zgłoszeniowym uczestnika projektu i odpowiada wymaganemu zakresowi danych określonym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
4. Szczegółowy zakres danych odbiorców Inicjatyw Lokalnych obejmuje wyszczególnione poniżej:
 - A. dane osobowe ogólne: Imię, nazwisko, podpis uczestnika oraz
 - B. dane szczegółowe wynikające z charakteru Inicjatywy Lokalnej w formie oświadczenia.
5. Zakres danych zbieranych od odbiorców Inicjatyw Lokalnych nie może być szerszy niż zakres określony w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;
6. Realizator zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wobec osób biorących udział w Inicjatywach Lokalnych. Wzór klauzuli informacyjnej i sposób jej wykorzystywania precyzuje Podręcznik realizacji inicjatywy.
7. Realizator zostanie upoważniony przez Operatora do przetwarzania danych osobowych odbiorców Inicjatywy Lokalnej w zakresie określonym w ust. 4.
8. Realizator jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych zamieszczonych w Podręczniku oraz do ukończenia szkolenia przygotowanego w tym celu przez Operatora.
9. Realizator jest zobowiązany do postępowania zgodnie z zasadami określonymi przez Operatora – w tym obowiązującą Polityką Ochrony Danych Osobowych w Stowarzyszeniu Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.



§ 19

Postanowienia końcowe

1. Realizator oświadcza, że:
 - 1) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o realizację inicjatywy są prawdziwe, aktualne i wiążące;
 - 2) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ustalonego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora oraz każdej z osób tworzących grupę inicjatywną.

Operator

Realizator



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załączniki do umowy

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Lokalnie na rzecz transformacji podregionu bielskiego” wraz z Formularzem zgłoszeniowym uczestnika/uczestniczki projektu.
3. Zaświadczenie z uczelni/szkoły/zakładu pracy, że członkowie/członkinie grupy inicjatywnej uczą się lub pracują na terenie podregionu bielskiego.
4. Oświadczenie osoby dysponującej lokalem lub terenem, na którym będą prowadzone działania związane z trwałym montowaniem sprzętu/wyposażenia, dotyczące zgody na przeprowadzenie zaplanowanych we wniosku prac.