



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE INICJATYWY LOKALNEJ

Niniejszy dokument stanowi wyłącznie wzór wniosku o dofinansowanie inicjatywy lokalnej. Wniosek należy przygotować i złożyć za pomocą generatora, dostępnego pod adresem <https://bcp.engo.org.pl>.

I. Informacje podstawowe

I.1. Pełna nazwa grupy inicjatywnej

.....

Pełna nazwa grupy inicjatywnej nie może zawierać danych osobowych oraz nazwy istniejącej instytucji/organizacji.

I.2. W którym obszarze mieszczą się działania opisane we wniosku

Należy wskazać obszar, w którym mieszczą się działania opisane we wniosku. Proszę wskazać maksymalnie dwa obszary najlepiej odpowiadające proponowanym działaniom:

- rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych;
- ekologii (m.in. ochrony środowiska, recyklingu, zapobieganiu powstawaniu odpadów);
- zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym zachowanie tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę.

I.3. Skład grupy inicjatywnej. Proszę wskazać trzy osoby

Osoby wskazane w tej części będą odpowiedzialne za podpisywanie dokumentów (m.in. wniosek, umowa, sprawozdanie, oświadczenia) oraz faktyczną realizację inicjatywy.

Członkami/członkiniami grupy inicjatywnej mogą być tylko osoby pełnoletnie zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie podregionu bielskiego województwa śląskiego (miasto Bielsko-Biała, powiaty bielski, cieszyński i żywiecki) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

Telefon

E-mail

I.4. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Należy wskazać jedną z osób wymienionych w punkcie I.3.

Imię i nazwisko

I.5. Skąd dowiedziałeś/dowiedziałas się o możliwości ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy?

- media społecznościowe
- strona internetowa BCP
- newsletter BCP
- z ogłoszenia
- na spotkaniu informacyjnym
- od znajomego/znajomej
- inne (jakie?)

II. Informacje o inicjatywie

II.1. Nazwa inicjatywy

.....

Nazwa inicjatywy nie może zawierać danych osobowych oraz nazwy istniejącej instytucji/organizacji. Powinna być też różna od nazwy grupy inicjatywnej.

II.2. Czas trwania działań w ramach inicjatywy

Okres realizacji działań w ramach inicjatywy powinien uwzględnić czas przeznaczony zarówno na przygotowanie organizacyjne inicjatywy (bez opracowania wniosku), jak również realizację oraz podsumowanie działań. Czas trwania inicjatywy nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych oraz musi mieścić się w okresie realizacji określonym w Regulaminie.

Od

Do

II.3. Miejsce realizacji działań w ramach inicjatywy

Należy opisać miejsce realizacji działań w ramach inicjatywy (dzielnica/miejscowość/gmina/powiat). Działania muszą być realizowane na terenie podregionu bielskiego województwa śląskiego (miasto Bielsko-Biała, powiaty bielski, cieszyński i żywiecki) i na rzecz jego mieszkańców/mieszkanek.

.....

II.4. Cel i uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy

Należy wskazać cel inicjatywy, adekwatny do rzeczywistych i zdefiniowanych problemów. Należy dokładnie opisać potrzebę realizacji inicjatywy i ją uzasadnić (gdzie występuje problem, kogo dotyczy, jaka jest jego skala, przyczyny i skutki).

.....

II.5. Opis grupy docelowej

Należy opisać do kogo kierowane są działania w ramach inicjatywy. Należy podać jak najwięcej informacji, np. jaka jest szacowana liczba osób uczestniczących w poszczególnych działaniach, opisać specyficzne cechy grupy, wiek, płeć itp. Należy wskazać korzyści dla odbiorców i odbiorczyń z realizacji działań w ramach inicjatywy oraz sposoby dotarcia do grupy docelowej.

.....

II.6. Szczegółowy opis działań

Należy opisać działania planowane na wszystkich etapach realizacji inicjatywy – przygotowanie, rekrutacja osób uczestniczących, realizacja i podsumowanie, a także wskazać rezultaty ilościowe działań oraz sposoby ich weryfikacji.

UWAGA: w przypadku planowania szkoleń/warsztatów i innych wydarzeń należy wpisać ile godzin będą trwały, jaki będzie ich program, jakie są wymagania wobec prowadzącego (**doświadczenie, kompetencje, kwalifikacje – np. ile przeprowadził w przeszłości szkoleń o podobnym charakterze, wykształcenie/ukończone szkoły/kursy**). Prosimy nie wpisywać danych osobowych prowadzącego/prowadzącej lub nazwy firmy. Osoby prowadzące mogą być wyłaniane w procedurze konkurencyjności!

Lp.	Nazwa działania	Przewidywany okres realizacji	Opis działania	Rezultaty ilościowe oraz sposoby ich weryfikacji

II.7. Opis działań informacyjno-promocyjnych

Należy zawrzeć krótki opis działań informacyjno-promocyjnych inicjatywy, np. wydruk plakatów, ulotek, publikowanie postów w mediach społecznościowych, notka prasowa/artkuł w lokalnej gazecie, portalu informacyjnym itp.

.....

II.8. Czy inicjatywa jest kierowana do osób poniżej 18 roku życia?

(TAK/NIE)

III. Budżet inicjatywy

Budżet musi być spójny z planowanymi działaniami tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie działań (punkt II.6.). Budżet inicjatywy nie może przekroczyć kwoty 6000,00 zł brutto.

UWAGA: w przypadku planowania szkoleń/warsztatów i innych wydarzeń jednostką miary jest godzina

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy w złotych (z VAT)	Koszt całkowity w złotych (z VAT)	Uzasadnienie/uwagi	Kategoria

SUMA KOSZTÓW:

Kategorie kosztów do wyboru:

- wynagrodzenie osoby trenerskiej/prowadzącej warsztaty
- wynagrodzenie eksperta/ekspertki – przygotowanie ekspertyz, raportów
- wynagrodzenia inne
- zakup artykułów spożywczych
- catering
- zakup materiałów warsztatowych z wyłączeniem artykułów biurowych i spożywczych
- zakup artykułów biurowych
- koszty promocji inicjatywy (np. wydruk plakatów, ulotek)
- koszty ubezpieczenia odbiorców działań
- transport dla osób uczestniczących w zaplanowanych działaniach
- wynajem sal szkoleniowych/warsztatowych
- inne

IV. Oświadczenia

W imieniu wszystkich członków i członkiń grupy inicjatywnej oświadczam, że:

- 1) Zapoznaliśmy/zapoznałyśmy się z Regulaminem naboru inicjatyw lokalnych w ramach projektu „Lokalnie na rzecz transformacji podregionu bielskiego” i zobowiązujemy się do stosowania zawartych w nim wytycznych;
- 2) Jesteśmy osobami zamieszkującymi, pracującymi lub uczącymi się na terenie podregionu bielskiego (miasto Bielsko-Biała, powiaty bielski, cieszyński i żywiecki);
- 3) Jesteśmy osobami pełnoletnimi i posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) W ramach składanego wniosku nie będziemy pobierać opłat od odbiorców/odbiorczyń inicjatywy lokalnej;
- 5) Żaden z członków/członkiń grupy inicjatywnej nie został/została prawomocnie skazany/skazana za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
- 6) Żaden z członków/członkiń grupy inicjatywnej nie został/została prawomocnie skazany/skazana za przestępstwa popełnione w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 7) Inicjatywa opisana w niniejszym wniosku oraz jej rezultaty nie będą generowały zysku;
- 8) Przyznane dofinansowanie w całości lub części nie zostanie wykorzystane na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) Inicjatywa nie będzie zawierała działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej, działań o charakterze politycznym, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej oraz działalności gospodarczej i/lub statutowej;
- 10) Grupa inicjatywna nie otrzymała dofinansowania na tę samą inicjatywę z innego źródła;
- 11) W ramach naboru grupa inicjatywna w składzie określonym w punkcie I.3 składa nie więcej niż 1 wniosek;
- 12) Członkowie/członkinie grupy inicjatywnej zapoznali/zapoznały się z klauzulą informacyjną;
- 13) Członkowie/członkinie grupy inicjatywnej nie są powiązani/powiązane (interesami ekonomicznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z Operatorem;
- 14) Wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.